

Prot. n. 80/2021 AMM
Carpi, lì 30 settembre 2021

Oggetto: servizio di catalogazione libri della Fondazione. Affidamento ad AR/S Archeosistemi soc. coop. con sede in Via Nove Martiri n. 11/A, 42124 Reggio Emilia (RE)- CIG Z1F333C506

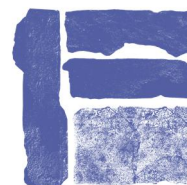
**Il Direttore della Fondazione Fossoli
Prof.ssa Marzia Luppi**

Premesso che

- la Fondazione Fossoli è titolare della concessione per la gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001) ed è istituzionalmente preposta a conseguire, tra le altre, le seguenti finalità (art. 5 dello Statuto): a) *la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima; b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale;*
- presso la Sinagoga, sede della Fondazione, in attuazione delle predette finalità, è stata realizzata da molti anni una biblioteca che si arricchisce tempo per tempo di testi acquistati o donati da soggetti terzi;
- oltre alla biblioteca, presso la sede della Fondazione è presente un archivio con molti volumi;
- la Fondazione di frequente riceve in donazione anche volumi o altri testi di pregio e di interesse archivistico in ragione del periodo della loro edizione, per i quali occorre particolare cura e competenza nella gestione;
- ai fini della miglior fruizione da parte del pubblico e degli operatori della Fondazione è necessario, periodicamente, catalogare i volumi in ingresso quindi inserirli nei sistemi di archiviazione informatica;

Dato atto che:

- la Fondazione non dispone di personale in misura sufficiente a poter provvedere a tali frequenti attività;
- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di catalogazione dei volumi, tenuto conto della necessità di individuazione di un operatore qualificato per l'archiviazione e catalogazione dei volumi di interesse archivistico;



Visto il preventivo pervenuto da AR/Archeosistemi Soc. Coop. che per il servizio in oggetto prevede un corrispettivo pari a 6,50 euro/volume oltre iva per la catalogazione di volumi ex novo e di 4,50 euro/volume oltre iva per la catalogazione di volumi già in indice;

Ritenuto conveniente il preventivo pervenuto sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico;

Dato atto che AR/Archeosistemi Soc. Coop. aveva già ricevuto in affidamento il servizio in oggetto da parte della Fondazione e tali attività sono state condotte con precisione, cura e diligenza anche tenuto conto del pregio e dell'interesse archivistico che taluni volumi rivestivano;

Dato atto che il preventivo proposto da AR/Archeosistemi Soc. Coop. risulta particolarmente vantaggioso sotto il profilo del rapporto convenienza tecnica ed economica;

Valutato che

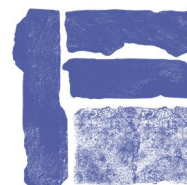
- la Fondazione ha necessità periodica del servizio di catalogazione, non potendo oggi prevedere in termini di assoluta esattezza il numero di volumi da catalogare nel periodo di affidamento contrattuale;
- è possibile stimare, avuto riguardo alla spesa storica per il servizio, un fabbisogno annuo di tali servizi pari a 1.600,00 euro oltre iva;
- è opportuno disporre un affidamento triennale del servizio in parola;

Precisato che l'affidamento viene disposto nella forma del contratto aperto, per cui all'affidatario, come da preventivo proposto, sarà riconosciuto solo ed esclusivamente il corrispettivo delle prestazioni/servizi effettivamente resi e che, quindi, non è assicurato né garantito alcun corrispettivo minimo all'affidatario;

Precisato che l'affidamento sarà regolato dalla lettera di affidamento del servizio;

Richiamata la seguente normativa;

- delibera del Consiglio di amministrazione del 17.09.2020;
- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società";
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36;
- L'art. 1 del D.L. n. 76/2020 e l'art. 51 del D.L. 77/2021 in materia di affidamenti diretti;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di



rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;

DETERMINA

- 1) di affidare in via non esclusiva ad AR/S Archeosistemi soc. coop., a far data dalla sottoscrizione della lettera di affidamento e per il successivo periodo di tre anni, il servizio di catalogazione libri della Fondazione alle condizioni tecniche ed economiche fissate nel preventivo proposto dall'affidatario e dalla lettera di affidamento del servizio;
- 2) di precisare che l'affidamento avviene nella forma del contratto aperto alle seguenti condizioni economiche: corrispettivo pari a 6,50 euro/volume oltre iva per la catalogazione di volumi ex novo e di 4,50 euro/volume oltre iva per la catalogazione di volumi già in indice;
- 3) di fissare, ai soli fini dell'acquisizione del CIG, in euro 4.800,00 oltre iva il valore massimo del presente affidamento;
- 4) di precisare che il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà determinato esclusivamente dall'applicazione delle tariffe unitarie per il numero di volumi effettivamente trattati e che, quindi, all'affidatario non è assicurato né garantito alcun corrispettivo minimo;
- 5) di dare atto che i pagamenti avverranno previa verifica della regolarità contributiva;
- 6) di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
- 7) Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;
- 8) di dare atto che le condizioni dell'affidamento saranno disciplinate in apposita e pedissequa lettera di affidamento;
- 9) di nominare la scrivente Direttrice come Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore e RUP
Prof.ssa Marzia Luppi