

Carpi, 27 settembre 2021  
Prot. n.78/2021 AMM

**Oggetto: Affidamento per noleggio sala cinema Eden a: A.C.E.G - Attività Cattoliche Educative Gioventù GESTIONE CINEMATOGRAFICA, Corso Fanti, 89 - 41012 Carpi, P.I. 00990140360, in occasione del Convegno Internazionale del 15 e 16 ottobre 2021 "Memorie di transito, transizioni di memoria".**

CIG ZF83332AC0

**STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione Campo Fossoli

Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)

tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362

Posta Elettronica Certificata: [fondazionefossoli@legalmail.it](mailto:fondazionefossoli@legalmail.it)

RUP: Prof.ssa Marzia Luppi [direttore@fondazionefossoli.it](mailto:direttore@fondazionefossoli.it)

**Il Direttore della Fondazione Fossoli  
Prof.ssa Marzia Luppi**

**Premesso che:**

- la Fondazione Fossoli è titolare della concessione per la gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001), attraverso i quali esercita le proprie attività e finalità istituzionali di cui all'art. 5 dello Statuto:
  - a) la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;
  - b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale;
  - c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;

Via Rovighi,57  
41012 Carpi MO  
Tel.059.688272  
Fax 059.688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it)  
PEC [fondazionefossoli@legalmail.it](mailto:fondazionefossoli@legalmail.it)  
p.iva 02374890362  
c.f.90014220363

Codice Univoco  
USAL8PV  
Codice IBAN  
IT14V0200823307000028474237

- Nel perseguimento delle suddette finalità la Fondazione Fossoli realizzerà il Convegno Internazionale dal titolo "Memorie di transito, transizioni di memoria", nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2021, al quale hanno già chiesto di aderire molti studiosi e cittadini interessati, per i quali la sala della Sinagoga risulta incapiente;
- Al fine di poter realizzare tale evento si rende necessario noleggiare una sala cinema-teatro dotata di palco e con sufficiente capienza da garantire la più ampia partecipazione del pubblico, anche in sicurezza rispetto alla normativa anti Covid vigente;

**Visto** il preventivo predisposto da A.C.E.G - Attività Cattoliche Educative Gioventù GESTIONE CINEMATOGRAFICA, Corso Fanti, 89 - 41012Carpi, P.I. 00990140360, che propone:

- euro 350,00, oltre IVA, per il noleggio della sala Cinema Teatro Eden di giorno 15 ottobre, dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- euro 450,00, oltre IVA, per il noleggio della sala Cinema Teatro Eden di giorno 16 ottobre, dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- euro 50,00, oltre IVA, per ogni 4 ore di servizio eventualmente richiesto al proiezionista.

**Ritenuto** il preventivo proposto idoneo sia sul piano tecnico che sul piano economico;

**Considerato** che al momento, sulla base delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da virus covid-19, l'evento risulta realizzabile ma che, laddove disposto dalle Autorità pubbliche il divieto di svolgimento di eventi simili a quello di che trattasi, la Fondazione dovrà provvedere alla sospensione e/o annullamento dell'evento;

**Precisato** che in caso di annullamento o sospensione dell'evento per cause dipendenti da provvedimenti della Autorità competenti la Fondazione provvederà a revocare il presente affidamento e nulla sarà dovuto all'affidatario;

**Richiamata** la seguente normativa:

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36, comma secondo, lett. a);
- L'art. 1 del D.L. n. 76/2020 e l'art. 51 del D.L. 77/2021 in materia di affidamenti diretti;

- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;
- Delibera di Consiglio di amministrazione del 17.09.2020;

#### DETERMINA

1. Di affidare a A.C.E.G - Attività Cattoliche Educative Gioventù GESTIONE CINEMATOGRAFICA, Corso Fanti, 89 - 41012 Carpi, P.I. 00990140360 il noleggio della sala cinema teatro Eden come segue:
  - noleggio della sala cinema teatro Eden per la giornata del 15 ottobre 2021, dalle ore 8.30 alle ore 18.30, per un totale di €350 oltre iva;
  - noleggio della sala cinema teatro Eden per la giornata del 16 ottobre 2021, dalle ore 8.30 alle ore 18.30, per un totale di 450 oltre iva;
  - su richiesta della Fondazione sarà possibile richiedere un servizio di proiezione al costo di € 50,00, oltre IVA, ogni 4 ore di servizio prestato, per un totale massimo di € di euro 200,00 oltre iva.;
2. di fissare, ai soli fini dell'acquisizione del CIG, in euro 1.000,00, oltre iva, il valore massimo del presente affidamento;
3. di precisare che l'operatore economico dovrà rendicontare le attività effettuate dando evidenza dei costi a misura per la parte inerente al servizio di proiezione;
4. di precisare che, per quanto concerne il servizio di proiezione, il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà determinato esclusivamente dall'applicazione delle tariffe unitarie per il numero di ore di servizio effettivamente erogate e che, quindi, all'affidatario non è assicurato né garantito alcun corrispettivo minimo per il servizio proiezione;
5. di precisare che in caso di annullamento o sospensione dell'evento dovuto a provvedimenti delle Autorità pubbliche, si procederà alla revoca dell'affidamento e nulla sarà dovuto all'affidatario;
6. Di dare atto che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previa eventuale verifica della regolarità contributiva;
7. Di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
8. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;



9. di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto unico di determina a contrarre e determina di affidamento, quindi atto di avvio del procedimento anche ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 e art 51 del DL 77/2021;

10. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente Direttrice prof.ssa Marzia Luppi.

Allegati:

- Modulo 1 - Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore  
Prof.ssa Marzia Luppi