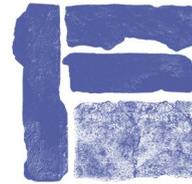


Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



Prot. n. 1/2022 AMM
Carpi, 04 gennaio 2022

Oggetto: Affidamento a Studio il granello scs per servizi di comunicazione iniziativa del 27 gennaio 2022
CIG ZA834B45D4

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Campo Fossoli
Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)
tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362
Posta Elettronica Certificata: fondazionefossoli@legalmail.it
RUP: Prof.ssa Marzia Luppi direttore@fondazionefossoli.it

Il Direttore della Fondazione Fossoli
Prof.ssa Marzia Luppi

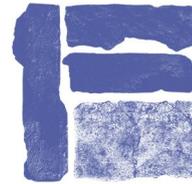
Premesso che:

- la Fondazione Fossoli è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1 dello Statuto):
 - a) *la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;*
 - b) *la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale";*
 - c) *la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;*
- nel perseguimento della suddetta finalità la Fondazione Fossoli sostiene e promuove la diffusione di iniziative, attività ed opere di vario genere inerenti i temi di cui alle proprie finalità;

Considerato che da alcuni anni la Fondazione collabora con Circolo Culturale Primo Piano, con sede in Via Conciapelli, 9/G - 42015, Correggio(RE) nella realizzazione di iniziative congiunte in occasione della giornata della memoria, anche sostenendo economicamente le iniziative promosse;

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



Vista la proposta di collaborazione pervenuta dal Circolo Culturale per l'iniziativa del 27/01/2022 dal titolo "Un mondo più umano, senza frontiere", con la partecipazione della dott.ssa Claudia Lodesani e il giornalista Michele Serra;

Considerato che la Fondazione ha confermato la propria adesione all'iniziativa in qualità di co-promotore dell'evento;

Considerato che ai fini della realizzazione dell'evento, la Fondazione ha accordato di contribuire al servizio di comunicazione, necessario per la promozione e pubblicizzazione dell'evento, come da proposta pervenuta dal Circolo Culturale;

Acquisito il preventivo di spesa da parte di Studio il Granello scs che, per la fornitura del servizio sopra citato, ha proposto il seguente preventivo:

- o Realizzazione grafica invito, locandina e adattamenti per sito web e social per un totale di € 200,00 iva esclusa.
- o Campagna promozionale su Facebook ed Instagram per un totale di € 150,00 iva esclusa.

così per un totale complessivo di € 350,00 iva esclusa.

Atteso che il preventivo proposto appare conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico, rendendosi pertanto opportuno procedersi all'affidamento della fornitura;

Dato atto che i servizi da acquisire di cui al presente affidamento sono preordinati a divulgare l'iniziativa del 27/01/2022 e, pertanto, devono essere consegnati alla Fondazione entro il 07/01/2022, da ritenersi quale termine utile essenziale per l'adempimento della prestazione;

Richiamati i seguenti atti:

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.09.2020;
- Decreto legge n. 76/2020 come successivamente modificato e integrato dal decreto legge n. 77/2021;
- D.lgs. n. 33/2013;



DETERMINA

1. Di affidare a Studio il Granello scs, Via F. Cervi, 9, 42015 Correggio (RE), P.IVA 02212160358 la fornitura del servizio di comunicazione per l'iniziativa in programma del 27/01/2022:
 - o Realizzazione grafica invito, locandina e adattamenti per sito web e social per un totale di € 200,00 iva esclusa.
 - o Campagna promozionale su Facebook ed Instagram per un totale di € 150,00 iva esclusa.così per un totale complessivo di € 350,00 iva esclusa.
2. Di precisare che l'affidamento è preordinato alla realizzazione dell'iniziativa in programma il 27/01/2022 e pertanto, ai fini della tempestiva diffusione e divulgazione dell'evento, la fornitura dovrà essere realizzata entro il termine del 07/01/2022, da considerarsi quale termine utile essenziale;
3. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;
4. Di prevedere che i pagamenti saranno disposti solo previa verifica della documentazione prescritta dalle norme di legge;
5. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che il presente atto costituisce atto unico di affidamento del servizio anche ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020;
7. di nominare la scrivente Direttrice come Responsabile Unico del Procedimento.

Allegati:

- Modulo 1 - Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore
Prof.ssa Marzia Luppi