

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE E UTILIZZAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO E/O LIBRARIO

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a Il

residente a via n.

tel. e mail

RICHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRODUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI COPIA DEL SEGUENTE MATERIALE DOCUMENTARIO/LIBRARIO,

conservato presso il centro di documentazione "Primo Levi" della Fondazione ex Campo Fossoli, o comunque detenuto
dalla medesima,
(*indicare i materiali*)

.....
.....
.....
.....
.....

Per i seguenti motivi (*barrare e specificare il motivo nei relativi spazi e l'eventuale soggetto per il quale si opera – a titolo esemplificativo editori, enti, riviste, ecc...*)

studio

.....

pubblicazione scientifica.....

.....

pubblicazione didattica.....

.....

redazione mostra.....

.....

uso didattico.....

.....

altro.....

.....

A TALI FINI IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A

- utilizzare i documenti/immagini nel rispetto della legge sulla privacy (dati personali, sensibili e sensibilissimi che dovessero emergere dalla documentazione), assumendosi ogni responsabilità in merito;
- consegnare alla Fondazione ex Campo Fossoli copia di un eventuale elaborato per il quale venga usato il materiale sopra indicato;
- indicare nelle relative note/didascale/ecc, a fronte di un uso del materiale sopra indicato, autore, nome del fondo, titolo, data (Centro Studi e Documentazione “Primo Levi” – Fondazione Fossoli – in forma abbreviata Csd-FF)

IL/LA SOTTOSCRITTO/ DICHIARA DI

- essere informato/a che ogni singola riproduzione può essere utilizzata una sola volta, per un solo prodotto (editoriale e non, cartaceo e non);
- essere informato/a che è vietata la distribuzione di tale riproduzione per altri fini, senza previa autorizzazione della Fondazione ex Campo Fossoli;
- essere informato/a che è vietata la riproduzione di interi fondi archivistici;
- essere informato/a che la Fondazione ex Campo Fossoli non è responsabile di eventuali conseguenze morali e/o economiche derivanti da un uso improprio delle riproduzioni e in particolare da qualsiasi uso diffamatorio o che rechi danno al soggetto e al contesto e conseguentemente di mantenerla indenne da esse;
- avere preso visione dei regolamenti della Sala studio, dell’archivio e della biblioteca, del Codice deontologico per la ricerca storica negli archivi;
- non avere nulla a pretendere dalla Fondazione ex Campo Fossoli per le attività sopra menzionate.

Informativa per la pubblicazione e il trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Si informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie suindicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall’articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l’integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta all’indirizzo in intestazione.

Barrare la casella prescelta: Presto il consenso / nego il consenso

Luogo e data _____

Firma leggibile
